

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองใหม่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

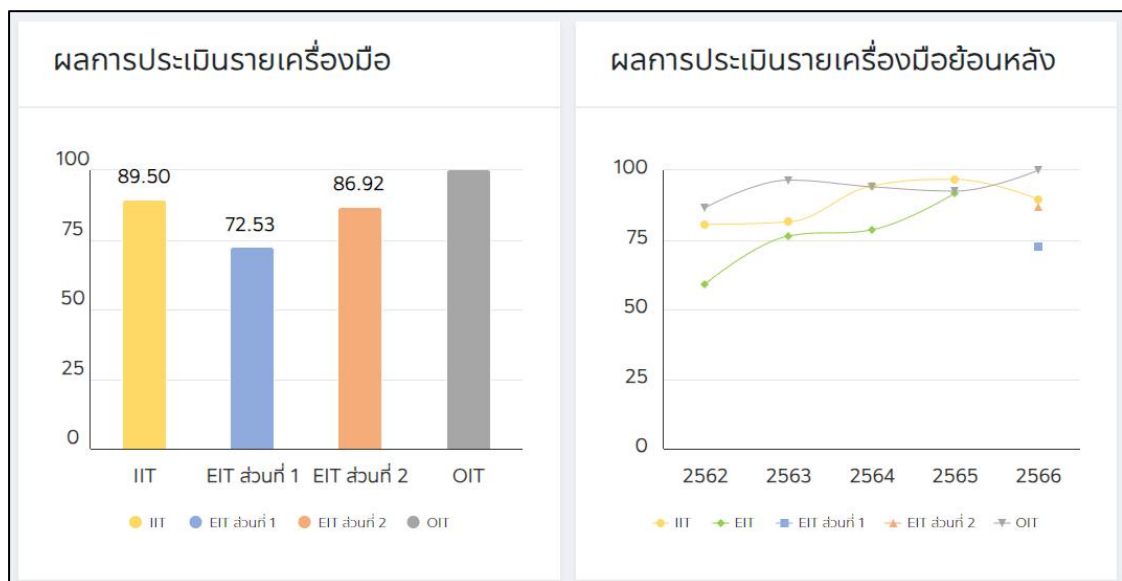
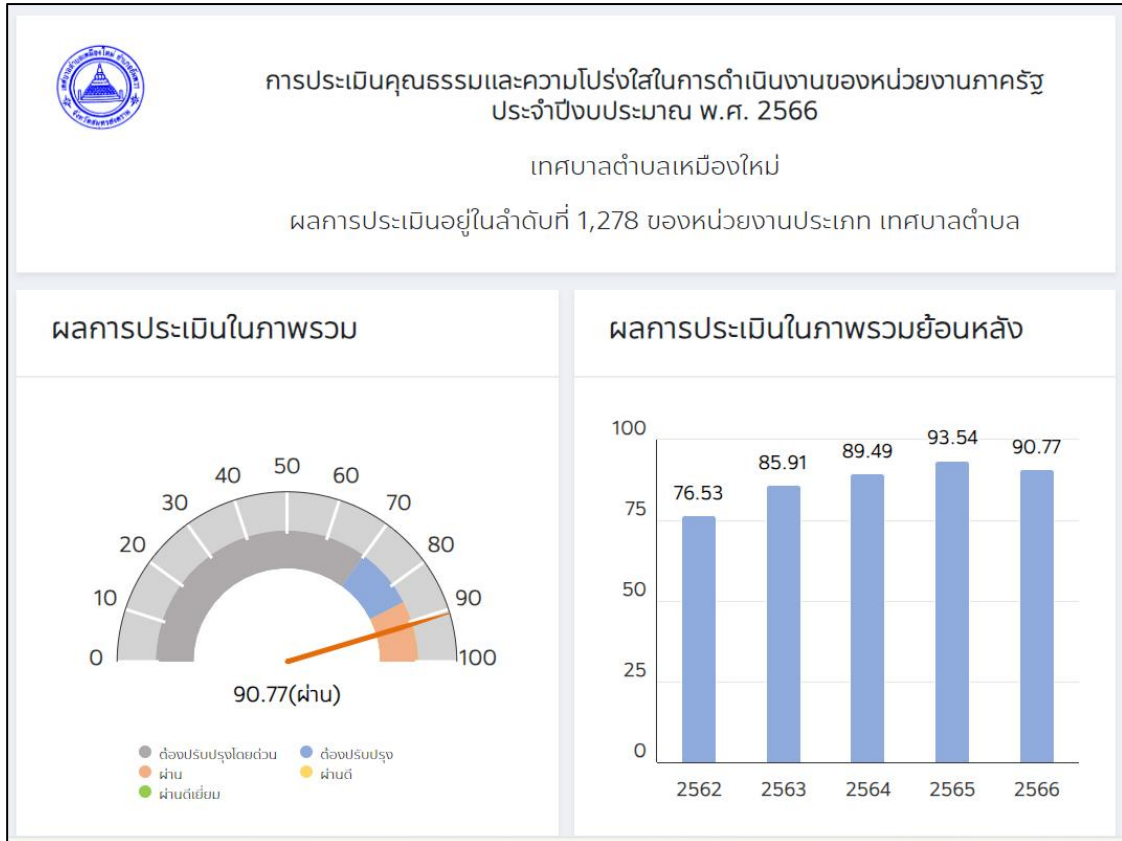
โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

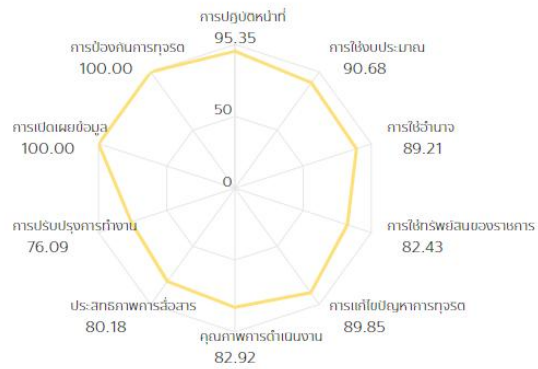
ผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลเมืองใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๙๐.๗๗ คะแนน  
ระดับผลการประเมิน A



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	95.35
2	การใช้งบประมาณ	90.68
3	การใช้จ่ายเงิน	89.21
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.43
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.85
6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.18
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.09
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	ผลคะแนน IIT พบว่า หัวข้อการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้ผลประเมินในปีถัดไปเพิ่มขึ้นทุกหัวข้อ อย่างน้อย ๙๕ คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๓๕ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ ๙๐.๖๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๙.๒๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๒.๔๓ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๙.๘๕ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) Public</b>	ผลคะแนน EIT Public (ส่วนที่ ๑) พบว่า การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการและการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการต้องมีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ทุกหัวข้อต้องมีคะแนนอย่างน้อย ๙๕ คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๗.๙๘ คะแนน	
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๓.๐๙ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๖๖.๕๒ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) Survey</b>	ผลคะแนน EIT Survey (ส่วนที่ ๒) พบว่า คุณภาพการดำเนินงาน ,ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผลประเมินในปีถัดไปเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๙๕ คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๗.๘๕ คะแนน	
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๒๗ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๘๕.๖๕ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (oIT)</b>	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (oIT) ผลคะแนน oIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ทาง ป.ป.ช. กำหนด อย่างไรก็ตามยังคงต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องและให้รักษามาตรฐานไว้
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	

### ส่วนที่ ๑

#### ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๒.๓๘	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ i๒	๙๑.๑๒	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้
			ข้อ i๓	๘๘.๕๘	
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๖.๑๗	
			ข้อ e๒	๘๙.๐๐	
			ข้อ e๓	๘๓.๔๒	
			ข้อ e๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๑๑	๘๓.๕๐	
			ข้อ e๑๒	๗๕.๑๗	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐	

##### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองใหม่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเมืองใหม่ มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๕.๓๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง i๖ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลเมืองใหม่ มีการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลเมืองใหม่ สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๔ โดยจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

### ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๒.๓๘	- ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๙๑.๑๒	
			ข้อ i๓	๘๘.๕๘	
		EIT	ข้อ e๑	๘๖.๑๗	- ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยให้ผู้บังคับบัญชา จัดแบ่งงานให้เป็นสัดส่วน เพื่อการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อน - ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สะดวก รวดเร็ว และต้องทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ อย่างสูงสุด
			ข้อ e๒	๘๙.๐๐	
			ข้อ e๓	๘๓.๔๒	
			ข้อ e๕	๘๐.๖๗	
			ข้อ e๑๑	๘๓.๕๐	
			ข้อ e๑๒	๗๕.๑๗	
			ข้อ e๑๓	๑๐๐.๐๐	
		oIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลอยู่อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐.๐๐	

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลเมืองใหม่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเมืองใหม่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๓.๕๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเมืองใหม่ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชน โดยในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ จำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ

- ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ
- ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน
- ๓) ทราบความต้องการของประชาชน และ
- ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านผู้ดำเนินงานไม่เหมาะสมสอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ และ ๐๓๐

### ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๗๕.๐๘	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญ และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๗	๗๗.๘๓	
			ข้อ e๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๙	๘๓.๔๒	
			ข้อ e๑๐	๑๐๐.๐๐	
		oIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐				

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลเมืองใหม่ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเมืองใหม่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดย ข้อ e๖ เทศบาลตำบลเมืองใหม่มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ที่ ๗๕.๐๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเมืองใหม่ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในเทศบาลตำบลเมืองใหม่ รับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในเทศบาลตำบลเมืองใหม่ รับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คาสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๕ - ๐๑๐

#### ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๗๔.๕๘	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืม ใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๒๐	๗๒.๐๔	
			ข้อ i๒๑	๖๙.๕๔	
			ข้อ i๒๒	๙๘.๗๓	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๔	๗๙.๖๙	
		oIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐				

#### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลเมืองใหม่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเมืองใหม่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๒.๔๓ คะแนน ข้อ i๑๙ อยู่ที่ ๗๔.๕๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในด้านที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเมืองใหม่



การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นไม่ใช่งานราชการ หรือการนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่ งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัว ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุนำส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ซึ่งเป็นผู้ให้ยืม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

#### ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๘๐.๙๖	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและ ปรับปรุงในด้านของคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i๘	๗๗.๐๘	
			ข้อ i๙	๘๖.๐๔	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐			

#### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๐.๖๘ คะแนน โดยข้อ i๗ บุคลากรบางรายในเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่หรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนั้น เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สอดคล้องกับ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง ๗๗.๐๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลเหมืองใหม่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๒ รายงานการกบัติตตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน มีการจัดทำผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๐ มีการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่เทศบาลฯ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดुरายเดือนและจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ และส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๗๕.๘๘	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล
			ข้อ i๑๔	๗๘.๔๒	
			ข้อ i๑๕	๘๐.๙๖	
			ข้อ i๑๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๗	๘๘.๕๘	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๒๗ ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๘๘.๒๑ คะแนน ส่วนข้อ i๒๗ ได้ ๘๘.๕๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ในด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกเป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (opportunity for Improvement : oF) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

(๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ

(๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการทำงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๖ และ ๐๓๙ – ๐๔๑

**ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๗.๔๖	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๙๓.๖๕	
			ข้อ i๒๘	๘๙.๘๙	
			ข้อ i๒๙	๘๔.๗๗	
			ข้อ i๓๐	๘๔.๗๗	
		EIT	ข้อ e๑๐	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๘๘.๙๒	
		oIT	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐๓๖	๑๐๐.๐๐				
ข้อ ๐๓๗	๑๐๐.๐๐				
ข้อ ๐๓๘	๑๐๐.๐๐				
ข้อ ๐๔๒	๑๐๐.๐๐				
ข้อ ๐๔๓	๑๐๐.๐๐				

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๒๘ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน สำหรับข้อ i๒๘ ได้คะแนนเพียง ๘๙.๘๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะ

พบว่าเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จะต้องปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด  
ธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลด  
โอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ส่งผลให้บรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การ  
ใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วม  
ร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ  
ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ  
ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล  
และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน  
ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job  
description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็น  
ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ  
การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม  
มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี  
ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน  
การแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้โดยง่ายและสะดวก  
ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่  
ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ  
ข้อ e๑๐ และ ข้อ e๑๕

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ พบว่า มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยแยกเป็นประเด็นตามเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อจำกัดในการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ด้าน IIT)	๑. ประเด็นคำถามและคำตอบในบางข้อ มีความคลุมเครือทำให้ผู้ตอบแบบวัดมีความสับสนในการตอบคำถามว่าควรจะไปในแนวทางใด
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ด้าน EIT)	๑. การให้บริการประชาชนบางครั้งยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน มีความล่าช้า ประชาชนมองว่ายังมีการเลือกปฏิบัติ และมองว่ายังมีการเรียกเก็บเงิน การดำเนินโครงการ งาน กิจกรรมต่างๆ ยังมีประชาชนบางส่วนมองว่าเกิดประโยชน์น้อย ๒. การเผยแพร่และการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการให้บริการประชาชนทางระบบออนไลน์ ยังล่าช้าและไม่ทั่วถึง และยังไม่ครอบคลุมทั้งเขตเทศบาลมีประชาชนบางกลุ่มเท่านั้น เนื่องจากพื้นที่เขตเทศบาลเป็นพื้นที่สวน ทำให้ในบางครั้งระบบเสียงตามสาย หรือหอกระจายข่าว ไปไม่ถึงทั่วถึง ๓. มีประชาชนบางส่วนไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์ ซึ่งอาจเกิดจากคนที่ตอบแบบสอบถามอาจไม่ทราบหรือไม่เคยใช้ช่องทางดังกล่าวในการติดต่อสื่อสารกับทางเทศบาล จึงส่งผลให้คะแนนตามตัวชี้วัดบางตัวมีค่าน้อย
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๓. การดำเนินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวชี้วัด แต่ต้องมีการปฏิบัติตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานของเทศบาลต่อไป

ส่วนที่ ๓

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ได้นำผลการวิเคราะห์มาสู่การปฏิบัติ จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1๑ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	พบว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการอธิบายขั้นตอนที่ยังไม่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน	ต้องมีการจัดทำวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอน และอธิบายให้ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจต่อการรับบริการในเรื่องนั้นๆ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊ก เพจ/เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	1๒ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้รับบริการไม่เท่าเทียมกัน วิเคราะห์ได้ว่าผู้รับบริการเห็นเจ้าหน้าที่พูดคุยกับผู้มาใช้บริการที่รู้จักกันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าเลือกปฏิบัติ	กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่กำกับให้มีการบริการประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. กำหนดมาตรการ และขั้นตอนในการให้บริการอย่างชัดเจน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	1๓ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้ทำงานเพื่อหวังผลสำคัญเท่าที่ควร	ต้องปลูกและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรักในหน่วยงานและทำงานเพื่อผลสัมฤทธิ์	๑. กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการ และปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากที่สุด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
E๑ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอน เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
๑. การให้บริการและระบบ E-Service	E๒ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีผู้มารับบริการมองว่าการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนบริการอย่างเป็นธรรม	ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๓ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	พบว่า ประชาชนมองว่าปฏิบัติงานหวังผลตอบแทน	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมแก่พนักงานทุกคน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๑๑ : การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีบางส่วนที่ยังให้บริการไม่ดีขึ้น	ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้คะแนนที่ดีขึ้น	๑. จัดทำขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๑๒ : วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมองว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊ก เพจ/เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๑๕ : หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	พบว่า ประชาชนบางส่วนไม่ทราบว่าเทศบาลมีมาตรการป้องกันการทุจริตทั้งในการปฏิบัติและการให้บริการ	ปรับปรุงการปฏิบัติให้มีความชัดเจน ประชาชนรับรู้ได้	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการป้องกันการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	I๑ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	พบว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการอธิบายขั้นตอนที่ยังไม่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน	ต้องมีการจัดทำวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนและอธิบายให้ประชาชน ผู้รับบริการมีความเข้าใจต่อการรับบริการในเรื่องนั้นๆ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊ก เพจ/เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง



ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
	I๒ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้รับบริการไม่เท่าเทียมกัน วิเคราะห์ได้ว่าผู้รับบริการเห็นเจ้าหน้าที่พูดคุยกับผู้มาใช้บริการที่รู้จักกันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าเลือกปฏิบัติ	กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกรายอย่าเท่าเทียมกัน	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่กำชับให้มีการบริการประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. กำหนดมาตรการ และขั้นตอนในการให้บริการอย่างชัดเจน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	I๓ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้ทำงานเพื่อหวังผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร	ต้องปลูกและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรักในหน่วยงานและทำงานเพื่อผลสัมฤทธิ์	๑. กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการ และปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อมากที่สุด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๑ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนเพื่อให้การให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๒ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีผู้มารับบริการมองว่าการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนบริการอย่างเป็นธรรม	ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๓ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	พบว่า ประชาชนมองว่าปฏิบัติงานหวังผลตอบแทน	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อ	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมแก่พนักงานทุกคน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	E๕ : หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีประชาชนมองว่าโครงการที่เทศบาลดำเนินการเกิดประโยชน์ต่อส่วนร่วมไม่มากพอ	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์และลับของโครงการที่เทศบาลดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการทุกโครงการ ๒. ชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจถึงประโยชน์ของแต่ละโครงการ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
E๑๑ : การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีบางส่วนที่ยังให้บริการไม่ดีขึ้น	ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้คะแนนที่ดีขึ้น		๑. จัดทำขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
E๑๒ : วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานใน คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	๑. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊ก เพจ/เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	
E๑๔ : หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ กับหน่วยงาน บางรายมีความเห็น ว่า หน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมใน การ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	๑. กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ของหน่วยงาน ๒. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ ภาค ประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามา มี ส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อน ภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ ทุกกระดับ ๓. หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ ประชาชนผู้มาใช้บริการ สามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. รวบรวมประเมินผลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจและ QR code ๒. นำข้อเสนอแนะจากการประมวลผลตาม ข้อ ๑ เป็นวาระการประชุม เพื่อพิจารณา กำหนดแผนแก้ไข ในข้อเสนอแนะต่าง ๆ ๓. ดำเนินการตามแผน ๔. ติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง,	

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ : หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	พบว่า ประชาชนไม่ทราบว่าเทศบาลมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	หาวิธีการที่ทำให้ประชาชนทราบว่าเทศบาลมีช่องทางการติดต่อและเผยแพร่ข่าวสารที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
	E๗ : หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนในพื้นที่ยังไม่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การเข้าถึงข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์บนสื่อต่าง ๆ เป็นไปอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ	หาช่องทางและแนวทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น	๑. จัดทำประชุมภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ๒. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
	E๘ : หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	พบว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจและทักษะในการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการ	ให้เจ้าหน้าที่ความเข้าใจในการตอบข้อซักถามผู้รับบริการที่ชัดเจน	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจในการสื่อสารกับผู้รับบริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I๑๙ : ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	พบว่า เจ้าหน้าที่บางคนไม่ทราบแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง	ต้องมีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและเข้าใจการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลอย่างถูกต้อง	๑. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองคลัง
	I๒๐ : ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	มีการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต	๑. มีระบบเทคโนโลยีในการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดแนวทางขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๓. ประสัมพันธ์ในเว็ปไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กับบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม	๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์สิน ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
	1๒๑ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนไม่ทราบขั้นตอนการนำทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ บางครั้งจึงนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	ต้องให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนในการนำทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ อย่างถูกต้อง	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒. สร้างความเข้าใจในการนำทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ ๓. กำชับให้มีการทำตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	1๒๒ : บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	พบว่า จากการตอบข้อ 1๒๒ วิเคราะห์ได้ว่าเทศบาลต้องมีการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดในการอนุญาตให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินไปใช้	ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่หน่วยงานกำหนดเกี่ยวกับการให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้	๑. ชัดทำขั้นตอน วิธีการ ในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบและเข้าใจในการปฏิบัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการในการขอใช้ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
	1๒๔ : หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	พบว่า เทศบาลจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการที่เคร่งครัดและรัดกุม	ให้มีการกำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทุกส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. ชี้แจงทุกหน่วยราชการให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1๗ : ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑. ทุกสำนักกองจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการใช้จ่ายงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในรายงานผลผ่านกระบวนการควบคุมภายในและการสอบทาน	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุปข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการใดบ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
	๑๘ : ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	พบว่า เจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. ต้องสร้างความเข้าใจและให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้กระบวนการจัดทำงบประมาณอย่างทั่วถึงและชัดเจน ๒. เจ้าหน้าที่ที่ต้องทราบกระบวนการขั้นตอนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง	๑. ต้องมีการประชุมชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดทำงบประมาณให้ทราบอย่างทั่วถึง ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	๑๙ : หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานต้องใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้ได้มากที่สุด	๑. ต้องให้ส่วนราชการที่นำงบประมาณไปใช้คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าที่จะได้รับให้มากที่สุด ๒. การประชาสัมพันธ์ผลการจัดทำโครงการกิจกรรม ต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ	๑. ประชุมชี้แจงกำชับให้ส่วนราชการที่นำงบประมาณไปใช้ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าที่จะได้รับให้มากที่สุด ๒. ให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการจัดทำโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๓ : ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาควรมีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ๒. แจ้งเวียนคำสั่งให้ทราบโดยทั่วกัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
	๑๔ : ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	ผู้บังคับบัญชาต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	๑. จัดให้มีมาตรการในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการและแนวทางการประเมินให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
	๑๕ : ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา อย่างเป็นธรรม	ผู้บังคับบัญชาต้องมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม อย่างเป็นธรรม และตรงสายงาน และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละคน	๑. ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเข้ารับการอบรมและทัศนศึกษาของหน่วยงาน ๒. ผู้บริการพิจารณาให้ผู้เข้ารับการอบรม ทัศนศึกษาตรงตามสายงาน งานที่ปฏิบัติ และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
	๑๗ : ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการนำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมไปเผยแพร่	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต บทลงโทษ ให้ชัดเจน ๒. ประสัมพันธ์ในหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. บุคลากรทำความเข้าใจเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. ขอคำแนะนำแนวทางวิธีการจากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๕ : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	วิเคราะห์ได้ว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต แต่ต้องสร้างความเข้าใจ	ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	๑. ให้ความสำคัญการป้องกันการทุจริต ๒. ต้องมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ต่อเจ้าหน้าที่ให้ทำงานด้วยความสุจริต	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	1๒๖ : มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	วิเคราะห์ได้ว่า ต้องมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. ให้มีการประชาสัมพันธ์มาตรการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและทำความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติ ๓. ให้มีการประชาสัมพันธ์มาตรการให้บุคคลภายนอกทราบว่าหน่วยงานมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ชัดเจน	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ ๓. ประชาสัมพันธ์มาตรการให้บุคคลภายนอกทราบว่าหน่วยงานมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ชัดเจน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	1๒๘ : หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานของเทศบาล	นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ ๒. ปรับปรุงผลการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
	E๑๕ : หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	พบว่า องค์กรมีความโปร่งใสในการปฏิบัติอยู่แล้ว และควรมีการปรับปรุงให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ต้องรักษามาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน และปรับปรุงให้มีคุณภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น	๑. กำหนดมาตรการความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. ประชุมชี้แจงมาตรการให้บุคลากรของเทศบาลทราบและเข้าใจถึงมาตรการและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

๑. บุคคลภายในหน่วยงานบางตำแหน่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคลากรที่ไม่ได้ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยตรงไม่ค่อยให้ความสนใจ หรือรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุปข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ และยังไม่มีความเข้าใจ ตัวชี้วัด ตามแบบ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับข้อคำถามบางข้อยังมีความสับสน

๓. ปัญหาจากลิงค์เว็บไซต์ที่ไม่ปลอดภัย เป็นผลทำให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้รับบริการ) ที่ต้องตอบแบบประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ ไม่มีความเชื่อถือและกลัวที่จะการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ที่เป็นการประเมินโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การเก็บข้อมูลมีความยาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องสร้างความเข้าใจ กับผู้รับบริการเป็นรายบุคคล บางครั้งผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้รับบริการ) ไม่ยอมรับที่จะตอบแบบประเมินฯ ให้กับหน่วยงาน

.....